

УТВЕРЖДЕНО
Решением собственника
Частного образовательного учреждения
«Центр дополнительного образования
«Реноме»
Решение № 9 от «03» декабря 2018г.

УСТАВ
Частного образовательного учреждения
«Центр дополнительного образования
«Реноме»
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Частное образовательное учреждение «Центр дополнительного образования «Реноме»**, именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.2. Учредителем (собственником) Учреждения является физическое лицо, гражданка Российской Федерации (в дальнейшем именуемая «Собственник»):

- **Торяник Янна Александровна**

1.3. Полное наименование Учреждения: **Частное образовательное учреждение «Центр дополнительного образования «Реноме»**.

Сокращенное наименование Учреждения: **ЧОУ «ЦДО «Реноме»**.

1.4. Местонахождение постоянно действующего руководящего органа Учреждения: **455000, Российская Федерация, Челябинская область, город Магнитогорск.**

1.5. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.6. Настоящая редакция Устава принята вместо редакции, утвержденной Собственником Учреждения 04 августа 2013 года (Решение № 7).

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной собственником для осуществления образовательной деятельности.

Учреждение является организацией дополнительного образования.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых является основной целью его деятельности: дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

Занятия в Учреждении могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

2.2. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

2.4. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

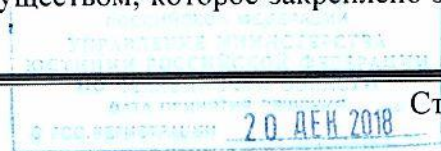
2.5. Учреждение имеет эмблему, которая состоит из шрифтового начертания названия центра «РЕНОМÉ» и знака – цветка клевера с латинской буквой «е» в центре него, которая совпадает с последней буквой «е» в слове «РЕНОМÉ». На эту букву падает ударение и это отражено на эмблеме.

Под словом «РЕНОМÉ» на эмблеме написана фраза – «центр дополнительного образования».

Эмблема может использоваться в черно-белом и цветном варианте.

В черно-белом варианте эмблема изображена в черном цвете на белом фоне. В цветном варианте эмблема может быть изображена в белом цвете на бордовом фоне и в черном цвете на белом фоне, но цветок клевера, в этом случае, выполнен в цвете бордо.

2.6. Учреждение обладает обособленным имуществом, которое закреплено за ним на праве оперативного управления.



2.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник.

2.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также принимаемыми в соответствии с ними другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и ее субъектов, настоящим Уставом.

2.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

2.10. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места его нахождения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

Филиалы и представительства действуют от имени Учреждения на основании Положений, утвержденных Собственником Учреждения.

Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение. Руководители филиалов и представительств назначаются Собственником Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

2.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

2.12. Учреждение не отвечает по обязательствам государства, равно как государство не отвечает по обязательствам Учреждения.

3. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения принимается Собственником единолично.

3.2. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в Устав Учреждения, осуществляется в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

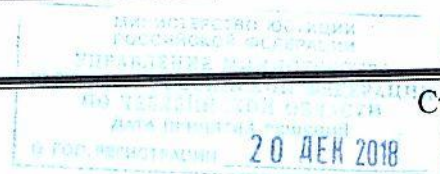
3.3. Изменения и дополнений в Устав Учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации.

4. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Основной целью деятельности Учреждения является:

✓ Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

Дополнительной целью деятельности Учреждения является:



✓ Организация дополнительного образования - программы профессионального обучения.

4.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- предоставление дополнительных образовательных услуг в области изучения иностранных языков, организация и проведение курсов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку, математике, физике, химии, биологии, истории, обществознанию, литературе, информатики, географии и смежных дисциплинах, подготовка детей к школе.

4.3. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам - Образование дополнительное детей и взрослых.

Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

- Образование профессиональное дополнительное;
- Деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки.

4.4. Для достижения Уставных целей Учреждение вправе:

- организовывать и проводить семинары, тренинговые группы (тренинги), тестирования, конференции и встречи, симпозиумы, пресс-конференции, выставки и другие мероприятия в области обучения;

- разрабатывать и утверждать учебные планы, годовой календарный учебный график, расписание занятий на основе лицензионных образовательных программ;

- оказывать консультационные услуги в рамках реализуемых образовательных программ.

4.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую целям. К приносящей доход деятельности Учреждению относятся:

- ✓ производство товаров и услуг, отвечающих целям создания;
- ✓ приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав;
- ✓ участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика;

Собственник или органы местного самоуправления вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждению, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5. ПРИЕМ В УЧРЕЖДЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Порядок приема в Учреждение:

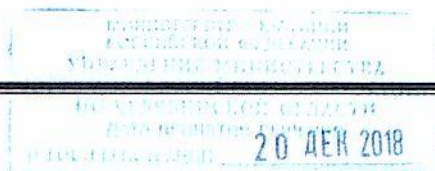
Прием в Учреждение производится в соответствии с Законодательством Российской Федерации, внутренними нормативными документами (Правилами приема), утверждаемыми директором Учреждения.

5.2. Величина и структура приема учащихся устанавливается директором Учреждения в соответствии с лицензионными нормативами (исходя из предельной наполняемости групп, возможностей обеспечения высокого качества обучения, достаточности финансирования) по договорам с предприятиями, организациями и физическими лицами.

Предельная наполняемость групп определяется в зависимости от возраста учащихся.

5.3. Прием в Учреждение взрослых (совершеннолетних) проводится по личному заявлению граждан, на условиях договора между учащимся и Учреждением.

Прием учащихся по направлению юридического лица (предприятия любой организационно-правовой формы, Службы занятости и др.), а также индивидуального предпринимателя осуществляется на условиях договора между юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), Службой занятости, др. и Учреждением.



5.4. Прием в Учреждение детей осуществляется по личному заявлению их родителей (законных представителей) на условиях договора между родителями (законными представителями) учащихся и Учреждением.

5.5. При приеме Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

Учреждение проводит тестирование учащихся для определения уровня языковой подготовки.

5.6. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Прием учащихся оформляется приказом директора Учреждения.

5.7. Организация учебного процесса:

5.7.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

5.7.2. Обучение в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации с учетом преемственности системы многоуровневого непрерывного образования, общественно-необходимой значимости и потребностей заказчика.

5.7.3. Все реализуемые в учреждении программы направлены на достижение учащимися государственных образовательных стандартов, определяющих образовательный минимум содержания дополнительных образовательных программ, допустимый объем учебной нагрузки учащегося, требования к уровню образования учащихся.

Содержание образования и организация учебного процесса в Учреждении определяются образовательной программой (образовательными программами), разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно на основании государственных образовательных стандартов.

Учебные планы, программы индивидуального и коллективного обучения составляются преподавателями Учреждения, согласовываются Методическим советом, после чего утверждаются директором Учреждения.

Индивидуальные учебные планы разрабатываются преподавателями на базе соответствующих основных учебных планов и государственных образовательных стандартов с учетом пожелания заказчика и учащегося.

Порядок создания, деятельности, состав и полномочия Методического совета определяются внутренним нормативным документом (положением о Методическом совете), утверждаемым директором Учреждения.

5.7.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

5.7.5. Продолжительность курса обучения составляет от 1 (года) до 3 (трех) лет и определяется на основании выбранной программы, учебного плана и договора.

5.7.6. Образование взрослых (совершеннолетних) осуществляется в следующих формах:

- ✓ очная,
- ✓ очно-заочной (вечерней).

Образование детей осуществляется в очной форме.

5.7.7. Обучение проводится в дневном и вечернем режимах при шестидневной рабочей неделе. Продолжительность учебного часа составляет 45 минут, с перерывами между занятиями по 10-15 минут. Количество и последовательность занятий определяется расписанием, обязательные аудиторные занятия не превышают 30 учебных часов в неделю.

5.7.8. Учебная нагрузка и режим занятий учащихся определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и нормами.

5.7.9. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, практические занятия, семинары, тренинги, консультации, контрольные работы, экзамены, зачеты, практикумы, мастер-классы, самостоятельная работа учащихся, могут проводиться и другие виды учебных работ.

5.8. Учреждение осуществляет учебный процесс на собственных или арендованных площадях.

5.9. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на платной основе. Порядок оплаты за обучение регулируется договором между учащимися или его родителями (законными представителями) либо юридическими лицами с одной стороны и Учреждением с другой стороны.

5.10. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся.

5.11. Промежуточная аттестация проводится преподавателем изучаемой дисциплины в соответствии с выбранной программой и учебным планом.

Промежуточная аттестация по пятибалльной системе - экзамен или по форме – «зачет», «незачет».

5.12. По окончании курса обучения проводится итоговая аттестация учащегося по пятибалльной системе - экзамен.

К сдаче экзамена допускаются учащиеся успешно освоившие все темы учебной программы.

К сдаче экзамена не допускаются учащиеся, имеющие академическую задолженность и задолженность по оплате курса обучения.

Итоговую аттестацию проводит аттестационная комиссия, состав которой утверждается директором Учреждения.

5.13. Учащимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца, определенный на основании выбранной программы и учебного плана с указанием оценок по курсу обучения. Указанный документ заверяется печатью Учреждения.

Лицам, не завершившим образование, выдается справка установленного образца.

5.14. Несогласным с оценкой, полученной по результатам текущего контроля, предоставляется право сдачи экзамена, зачета. Передача каждой дисциплины с разрешения директора допускается не более трех раз.

5.15. Язык обучения в Учреждении - русский, кроме того, занятия по изучению иностранных языков в Учреждении могут проводиться на английском, немецком, французском, испанском, итальянском, турецком китайском и других языках.

5.16. Порядок отчисления учащихся из Учреждения:

5.16.1. Учащиеся могут быть отчислены из Учреждения по следующим основаниям:

- ✓ по собственному желанию (по желанию родителей, законных представителей), в том числе в связи с ухудшением состояния здоровья и по болезни (по медицинским показателям);
- ✓ за академическую неуспеваемость;
- ✓ за грубые и неоднократные нарушения правил внутреннего распорядка Учреждения и его Устава;
- ✓ за нарушение условий договора, в том числе за неоплату курса обучения.

5.16.2. Отчисление Учащегося по собственному желанию (по желанию родителей, законных представителей) производится в срок не более 10 дней после подачи Учащимся (его родителями, законными представителями) заявления об отчислении при отсутствии у

Учащегося академической задолженности и задолженности по оплате уже предоставленных образовательных услуг.

Отчисление Учащегося в связи с ухудшением состояния здоровья и по болезни производится при наличии соответствующего медицинского документа.

За академическую неуспеваемость отчисляются Учащиеся:

- ✓ не сдавшие экзамены по трем и более дисциплинам;

Учреждение
Управление Федеральной службы
Юстиции и Рострыбнадзора
по Челябинской области
Дата принятия 20 ДЕК 2018
6 год регистрации

- ✓ не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность.

Отчисление Учащегося за грубые и неоднократные нарушения правил внутреннего распорядка Учреждения и его Устава и за нарушение условий договора, в том числе за неоплату курса обучения производится не позднее чем через один месяц со дня обнаружения нарушения.

Отчисление Учащихся производится приказом директора Учреждения.

5.17. Об отчислении учащегося Учреждение обязано письменно уведомить учащегося или его родителей (законных представителей) за 14 дней до дня отчисления.

5.18. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях Учреждением может представляться академический отпуск.

5.19. Отвлечение педагогических работников от исполнения их прямых обязанностей, привлечение учащихся на работы, не связанные с учебным процессом, не допускаются.

5.20. Учреждению запрещается привлекать учащихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без согласия самих учащихся или их родителей (законных представителей).

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ДРУГИХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

Учащимся Учреждения является гражданин Российской Федерации или иностранный гражданин, зачисленный на обучение приказом директора Учреждения.

6.2. Права и обязанности учащихся, их родителей (законных представителей):

6.2.1. Учащиеся Учреждения имеют право:

получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, информационных технологий, техники;

- ✓ бесплатно пользоваться библиотекой Учреждения;
- ✓ пользоваться на платной основе во внеурочные часы оборудованием и оргтехникой Учреждения;

6.2.2. Учащиеся Учреждения либо их родители (законные представители) имеют право обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном порядке.

6.2.3. Учащиеся Учреждения обязаны:

- ✓ выполнять за время обучения требования избранной образовательной программы;
- ✓ сдавать зачеты и экзамены в установленные сроки, ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные директором;
- ✓ бережно относиться к учебному и другому имуществу;
- ✓ посещать все занятия, предусмотренные расписанием.

6.2.4. Учащиеся Учреждения либо их родители (законные представители) обязаны:

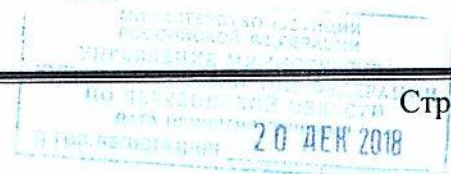
- ✓ выполнять положения устава и правил внутреннего распорядка Учреждения;
- ✓ вносить плату за обучение в размерах и сроки, установленные договором и приказами директора Учреждения.

Договором между учащимся, его родителями (законными представителями) и Учреждением могут быть предусмотренным и иные права, и обязанности учащегося, его родителей (законных представителей).

6.3. Педагогические работники Учреждения.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утвержденных Правительством Российской Федерации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:



- ✓ лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- ✓ имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- ✓ имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- ✓ признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- ✓ имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

6.4. Права и обязанности педагогических работников Учреждения:

6.4.1. Педагогические работники Учреждения имеют все права, предусмотренные действующим законодательством, в том числе право:

- 1) на 36-часовую сокращенную рабочую неделю и оплачиваемый отпуск, удлинённый в зависимости от должности и (или) специальности педагогического работника Учреждения, с учетом особенностей его труда, продолжительности рабочего времени, устанавливаемый в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 2) пользоваться бесплатно услугами библиотеки, информационных фондов Учреждения;
- 3) обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4) выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- 5) участвовать в научных конференциях, симпозиумах, дискуссиях, семинарах;
- 6) выполнять иную творческую, научную, преподавательскую работу по совместительству в других учреждениях и организациях;
- 7) защищать свою профессиональную честь и достоинство, деловую репутацию.

6.4.2. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- 1) соблюдать устав Учреждения и правила внутреннего распорядка;
- 2) выполнять учебную, воспитательную и методическую работу на высоком профессиональном уровне, развивать у учащихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- 3) повышать свою квалификацию;
- 4) участвовать в комплексном методическом обеспечении учебных дисциплин, создании учебников и учебных пособий, иной учебно-методической литературы, эффективно применять технические средства обучения и вычислительной техники;
- 5) участвовать в профориентационной работе, проводимой Учреждением;
- 6) укреплять престиж и авторитет Учреждения;
- 7) уважать личное достоинство учащихся, проявлять заботу об их нравственном, культурном и физическом развитии.

6.5. Работники Учреждения (педагогические работники, инженерно-технический, административно-хозяйственный, производственный, учебно-вспомогательный и иной персонал) имеют все права, предусмотренные действующим законодательством, в том числе право:

1) на обеспечение своей профессиональной деятельности;
2) участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения;

3) на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
4) обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Работники Учреждения обязаны:
1) строго выполнять обязанности, возложенные законодательством и Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, внутренними локальными актами, утвержденными в установленном порядке, должностными инструкциями;

2) работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Учреждения, использовать свое рабочее время для производительного труда, воздерживаясь от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

3) нести персональную ответственность за здоровье детей во время образовательного процесса;
4) соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности, обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать администрации;

5) соблюдать санитарные правила, гигиену труда;
6) соблюдать правила пожарной безопасности и пользоваться помещением Учреждения;

7) содержать свое рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте;
8) соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

9) вести себя достойно в Учреждении, соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательным и вежливым с родителями (законными представителями) и работниками Учреждения; поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства воспитанников; применение методов физического и психического насилия не допускается.

6.7. Иные права и обязанности педагогических работников, права и обязанности инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Учреждения определяются ФЗ «Об образовании в РФ» законодательством о труде Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями и в трудовых договорах с работниками.

6.8. Учреждение самостоятельно определяет общую численность работников, их профессиональные и квалификационные состав. Штатное расписание утверждается директором Учреждения.

Учебная нагрузка педагогического работника Учреждения, оговариваемая в трудовом договоре, ограничивается верхним пределом, определяемым типовым положением об образовательном учреждении соответствующего типа и вида.

Трудовые отношения работника Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.9. Досрочное расторжение трудового договора по инициативе директора с преподавателями допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в связи с сокращением штата (учебной нагрузки) после окончания обучения. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе директора, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе директора Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

1) повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося, воспитанника.

6.10. Преподавательский состав Учреждения по согласованию с директором Учреждения повышают свою квалификацию на факультетах повышения квалификации, путем стажировки в отечественных и зарубежных высших учебных заведениях, академических учебных центрах, производственных организациях, путем подготовки и защиты диссертаций либо по утвержденным индивидуальным планам.

6.11. Учреждение вправе оказывать поддержку в переподготовке и повышении квалификации педагогических и других работников.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и его уставом.

7.2. Высшим органом управления Учреждения является его Советник.

7.3. К исключительной компетенции Советника Учреждения относятся:

- 1) изменение устава Учреждения;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- 3) образование исполнительных и контрольно-ревизионных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- 4) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 5) утверждение финансового плана Учреждения, внесение в него изменений;
- 6) создание филиалов, открытие представительств Учреждения, утверждение Положений о них и назначение их руководителей;
- 7) создание и участие в других организациях;
- 8) реорганизация и ликвидация Учреждения;
- 9) утверждать аудиторские организации или индивидуальные аудиторы.

7.4. Все решения, отнесенные законом или уставом к исключительной компетенции Советника Учреждения, принимаются Советником единолично и оформляются письменно.

7.5. Единственным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый Советником Учреждения сроком на пять лет.

Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Советнику Учреждения.

7.6. Директор Учреждения:

- 1) действует от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и положениями Учреждения без доверенности во всех органах, учреждениях и предприятиях;
- 2) утверждает локальные акты Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения;
- 3) заключает договоры, выдает доверенности, открывает и закрывает счета в банках;
- 4) издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников, учащихся, других сотрудников Учреждения;
- 5) заключает и расторгает трудовые договоры с научно-педагогическими работниками, принимает на работу и увольняет работников других категорий;
- 6) утверждает штатное расписание Учреждения;
- 7) утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения;
- 8) решает вопросы поощрения работников и наложения на них дисциплинарных взысканий;
- 9) утверждает учебные планы и программы;
- 10) вносит предложение об изменении и дополнении к уставу Учреждения на рассмотрение Советника Учреждения;

11) разрабатывает и утверждает материалы по развитию и совершенствованию подготовки, переподготовки, повышению квалификации и воспитанию кадров;

12) вносит предложения по развитию материально-технической базы Учреждения;

13) также решает иные вопросы деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.7 В Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган управления Учреждением, в который входят:

- ✓ Директор Учреждения;
- ✓ заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- ✓ педагогические работники Учреждения.

Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения, секретарь Педагогического совета избирается на его первом заседании. Секретарь Педагогического совета может быть переизбран на любом заседании Педагогического совета.

Педагогический совет созывается Директором по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания могут проводиться по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании.

Педагогический совет решает вопросы, относящиеся к образовательной деятельности Учреждения, в том числе:

- ✓ разрабатывает и утверждает программы занятий;
- ✓ утверждает авторские программы, разработанные педагогическими работниками Учреждения;
- ✓ заслушивает сообщения и доклады педагогических работников по совершенствованию образовательного процесса;

- ✓ утверждает графики открытых уроков, составляет и утверждает календарь учебно-массовых и спортивно-массовых мероприятий Учреждения;
- ✓ разрабатывает и утверждает индивидуальные планы и программы;
- ✓ принимает решение о проведении итогового контроля успеваемости учащихся, о выдаче документов об образовании;

- ✓ принимает решение о награждении учащихся грамотами, призами, похвальными листами, объявлении благодарности;
- ✓ принимает решение об исключении учащихся из Учреждения;

- ✓ решает другие вопросы, связанные с организацией образовательного процесса. Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

7.8 В Учреждении действует Общее собрание работников Учреждения – коллегиальный орган управления Учреждением.

1) в состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения.

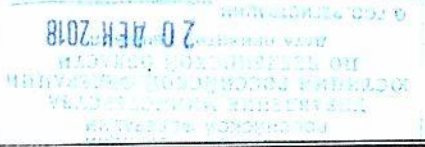
2) Общее собрание работников Учреждения созывается Директором Учреждения по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Внеочередные заседания могут проводиться по требованию не менее одной трети работников Учреждения.

Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. 3) Для ведения Общего собрания работников Учреждения из его состава избираются председатель и секретарь. Председатель общего собрания работников Учреждения организует деятельность Общего собрания работников Учреждения;

- ✓ информирует работников Учреждения о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;



8.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет.

8.2. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учреждением, используются им в соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.3. Величина средств и других предусмотренных уставом поступлений на содержание Учреждения должна обеспечивать возмещение материальных и приравненных к ним затрат на выполнение работ, соответствующих профилю Учреждения, формирование средств на выплату заработной платы, создание необходимой материально-технической базы, социальное развитие и материальное стимулирование коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с уставом Собственник на праве оперативного управления может закрепить следующие объекты: здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребителя, социального, культурного и иного назначения, принадлежащее Собственнику на праве собственности или арендуемое им у третьего лица (собственника).

8.5. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

8.6. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективность использования закрепленного за Учреждением имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляет Собственник.

Сотрудники и лица, обучающиеся в Учреждении, обязаны бережно относиться к имуществу Учреждения.

Лица, виновные в порче имущества Учреждения и причинении материального ущерба, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение организует подготовку и проведение Общего собрания работников Учреждения;

- ✓ определяет повестку дня;
- ✓ контролирует выполнение решений Общего собрания работников Учреждения;
- ✓ к компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:
 - ✓ разработка и утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
 - ✓ внесение предложений по совершенствованию работы Учреждения;
 - ✓ защита прав и интересов работников Учреждения.

Общее собрание работников не выступает от имени Учреждения.

7.9. В Учреждении издаются следующие виды локальных актов: приказы, распоряжения, правила, положения, инструкции, утвержденные директором Учреждения. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и уставу.

8.7. Отношения, связанные с финансированием деятельности Учреждения, передачей прав на имущество, переездом и статусом этого имущества закрепляются в договоре, заключаемом между Собственником и Учреждением.

8.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- ✓ ретьюрны и единовременные поступления от Собственника;
- ✓ добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- ✓ средства, полученные за оказание платных образовательных услуг;
- ✓ иная выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- ✓ дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- ✓ доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- ✓ другие не запрещенные законом поступления.

8.9. Учреждение реализует образовательные услуги по ценам, установленным самостоятельно на договорной основе.

Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в данном Учреждении.

8.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, направленную на выполнение уставных целей.

Учреждение ведет учет доходов и расходов приносящей доход деятельности. Доходы от приносящей доход деятельности подлежат распределению между Учреждениями Учреждения и направляются на реализацию уставных целей.

8.11. Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатами его деятельности, а также доходы от собственности и приобретенное на эти доходы имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

8.12. Учреждение самостоятельно формирует фонд оплаты труда работников за счет средств, направляемых на содержание Учреждения, и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

8.13. Учреждение в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов работников без ограничения их предельных размеров, но не ниже устанавливаемых законодательством Российской Федерации.

8.14. Минимальный размер оплаты труда работников Учреждения устанавливается законодательством Российской Федерации.

8.15. Для работников, не связанных с образовательным процессом, устанавливается должностной оклад в размере, установленном штатным расписанием. Для преподавателей устанавливается оплата труда с учетом квалификации, размер которой определяется положением о заработной плате, трудовым договором.

8.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Собственник его имущества.

9. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЙ ОРГАН УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Контрольно-ревизионным органом Учреждения является Ревизор, который избирается Собственником сроком на один год.

9.2. Ревизор осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, правильностью расходования его средств.

9.3. Ревизором может быть избран работник учреждения, имеющий специальное образование и навыки, позволяющие осуществлять контрольно-ревизионные функции. Ревизором не может быть член других выборных органов Учреждения.

9.4. В компетенцию Ревизора входит контроль за:

- ✓ соблюдением положений настоящего Устава и решений органов управления Учреждения;
- ✓ финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, исполнением смет доходов и расходов.

На основании результатов проверок деятельности Учреждения Ревизор представляет ежегодный отчет о работе Учреждения Собственнику. Отчет представляется не позднее чем через один месяц после окончания финансового года.

9.5. Для проверки и подтверждения правильности годовой финансовой отчетности Учреждение вправе ежегодно привлекать профессионального аудитора.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Учреждение может быть преобразовано в АНО или Фонд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций). При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации Учреждение считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

10.3. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Собственником единолично.

10.4. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами.

10.5. Собственник Учреждения назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами с. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

10.6. Порядок ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.



Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

10.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит: сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Собственником Учреждения.

10.8. При недостаточности у Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет Собственника Учреждения или судом.

Если имеющиеся у Учреждения денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Учреждения с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

В случае недостаточности имущества ликвидируемого Учреждения для удовлетворения требований кредиторов или при наличии признаков банкротства Учреждения ликвидационная комиссия обязана обратиться в арбитражный суд с заявлением о банкротстве Учреждения.

10.9. Выплата денежных сумм кредиторам Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной ст. 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

Требования кредиторов каждой очереди удовлетворяются после полного удовлетворения требований кредиторов предыдущей очереди, за исключением требований кредиторов по обязательствам, обеспеченным залогом имущества ликвидируемого юридического лица.

10.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собственником Учреждения или судом.

10.11 Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации (принудительная ликвидация).

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) назначается судом, принявшим решение о ликвидации Учреждения или обязанными судом лицами.

Ликвидация Учреждения в принудительном порядке проводится в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации аналогично добровольному порядку ликвидации Организации.

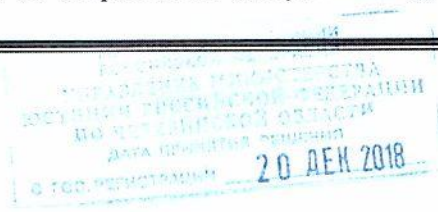
С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

10.12. При ликвидации Учреждения, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства и иные объекты собственности Учреждения направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом, имущество, переданное Учреждению Собственником в оперативное управление, передается его Собственнику.

10.13. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих,



финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение и по личному составу в архивы с перечнем документов в установленном порядке.

11.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами предприятию-правопреемнику.

11.3. При отсутствии правопреемника все документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на государственное хранение в архивы.

11.4. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Протипуоровано, протипуоровано
на 13/10/12/14/15/16/17/18/19/20/21/22/23/24/25/26/27/28/29/30/31/32/33/34/35/36/37/38/39/40/41/42/43/44/45/46/47/48/49/50/51/52/53/54/55/56/57/58/59/60/61/62/63/64/65/66/67/68/69/70/71/72/73/74/75/76/77/78/79/80/81/82/83/84/85/86/87/88/89/90/91/92/93/94/95/96/97/98/99/100
Собственник

ЧОУ «ЦО «Реноме»

Торьяник Я.А.

Решение о государственной регистрации
изменений, вносимых в учредительные документы
некоммерческой организации принято
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Челябинской области
20 декабря 2018 г.

Запись о государственной регистрации изменений
внесена в Единый государственный реестр
юридических лиц 26 декабря 2018 г.
ГРН 2187400095860
Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью семнадцать листов.

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Челябинской области

Ю.А. Сударенко

