

УТВЕРЖДАЮ

Директор «ЧОУ «ЦДО «Реноме»

Т.А. Попова

Приказ № 12 от 16.04.2021 г.



**ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ  
ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЕНОМЕ»  
(ЧОУ «ЦДО «РЕНОМЕ»)  
ЗА 2020 ГОД**

## План отчёта.

### Часть I. Аналитическая.

#### 1. Общая характеристика учреждения.

##### 1.1. Информационная справка.

##### 1.2. Оценка системы управления организации, информационная открытость.

#### 2. Оценка содержания и организации учебно-воспитательного процесса.

##### 2.1. Характеристика дополнительных образовательных программ.

##### 2.2. Характеристика контингента учащихся, средняя наполняемость объединений.

#### 3. Оценка содержания и качества подготовки учащихся.

##### 3.1. Оценка функционирования внутренней системы оценки содержания качества образования.

##### 3.2. Выполнение программ.

##### 3.3. Достижения учащихся.

##### 3.4. Востребованность выпускников.

#### 4. Оценка качества кадрового обеспечения.

##### 4.1. Структура кадров.

##### 4.2. Уровень квалификации педагогических работников.

#### 5. Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение.

#### 6. Оценка материально-технической базы.

### Часть II. Результаты анализа показателей деятельности учреждения.

## Часть I. Аналитическая.

### 1. Общая характеристика учреждения.

#### 1.1. Информационная справка.

Полное и краткое наименование Учреждения:

- Частное образовательное учреждение «Центр дополнительного образования «Реноме»;

- ЧОУ «ЦДО «Реноме»

Директор: Попова Татьяна Анатольевна

Собственник: Торяник Янна Александровна

Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 11.04.2017 г. № 13708 бессрочная, выдана Министерством образования и науки Челябинской области.

Юридический адрес: 455048, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 131, н/п 5.

#### 1.2. Оценка системы управления, информационная открытость.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и его уставом.

Органами управления Учреждением являются: Собственник, Директор, Педагогический совет и Общее собрание работников Учреждения.

Высшим органом управления Учреждения является его Собственник.

К исключительной компетенции Собственника Учреждения относятся:

- 1) изменение устава Учреждения;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- 3) образование исполнительных и контрольно-ревизионных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- 4) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 5) утверждение финансового плана Учреждения, внесение в него изменений;
- 6) создание филиалов, открытие представительств Учреждения, утверждение Положений о них и назначение их руководителей;
- 7) создание и участие в других организациях;
- 8) реорганизация и ликвидация Учреждения;

9) утверждать аудиторские организации или индивидуального аудитора.

Все решения, отнесенные законом или настоящим Уставом к исключительной компетенции Собственника Учреждения, принимаются Собственником единолично и оформляются письменно.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый Собственником Учреждения сроком на пять лет.

Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Собственнику Учреждения.

Директор Учреждения:

1) действует от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и представляет Учреждение без доверенности во всех органах, учреждениях и предприятиях;

2) утверждает локальные акты Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения;

3) заключает договоры, выдает доверенности, открывает и закрывает счета в банках;

4) издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников, учащихся, других сотрудников Учреждения;

5) заключает и расторгает трудовые договоры с научно-педагогическими работниками, принимает на работу и увольняет работников других категорий;

6) утверждает штатное расписание Учреждения;

7) утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения;

8) решает вопросы поощрения работников и наложения на них дисциплинарных взысканий;

9) утверждает учебные планы и программы;

10) вносит предложение об изменениях и дополнениях к уставу Учреждения на рассмотрение Собственника Учреждения;

11) разрабатывает и утверждает материалы по развитию и совершенствованию подготовки, переподготовки, повышению квалификации и воспитанию кадров;

12) вносит предложения по развитию материально-технической базы Учреждения;

13) также решает иные вопросы деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган управления Учреждением, в который входят:

- Директор Учреждения;

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

- педагогические работники Учреждения.

Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения, секретарь Педагогического совета избирается на его первом заседании. Секретарь Педагогического совета может быть переизбран на любом заседании Педагогического совета.

Педагогический совет созывается Директором по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания могут проводиться по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании.

Педагогический совет решает вопросы, относящиеся к образовательной деятельности Учреждения, в том числе:

- разрабатывает и утверждает программы занятий;
- утверждает авторские программы, разработанные педагогическими работниками Учреждения;
- заслушивает сообщения и доклады педагогических работников по совершенствованию образовательного процесса;
- утверждает графики открытых уроков, составляет и утверждает календарь культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий Учреждения;
- разрабатывает и утверждает индивидуальные планы и программы;
- принимает решение о проведении итогового контроля успеваемости учащихся, о выдаче документов об образовании;
- принимает решение о награждении учащихся грамотами, призами, похвальными листами, объявлении благодарности;
- принимает решение об исключении учащихся из Учреждения;
- решает другие вопросы, связанные с организацией образовательного процесса.

Педагогический совет не выступает от имени учреждения.

В Учреждении действует Общее собрание работников Учреждения – коллегиальный орган управления Учреждением.

1) в состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения.

2) Общее собрание работников Учреждения созывается Директором Учреждения по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Внеочередные заседания могут проводиться по требованию не менее одной трети работников Учреждения.

Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании.

3) Для ведения Общего собрания работников Учреждения из его состава избираются председатель и секретарь. Председатель общего собрания работников Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания работников Учреждения;
- информирует работников Учреждения о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания работников Учреждения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Общего собрания работников Учреждения.

4) к компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- разработка и утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- внесение предложений по совершенствованию работы Учреждения;
- защита прав и интересов работников Учреждения.

Общее собрание работников не выступает от имени Учреждения.

В 2020 году в Учреждении работало Методическое объединение учителей английского языка.

В состав Методического Совета в качестве его членов входят директор, заместитель директора по УВР и два учителя английского языка. Руководство деятельностью Методического Совета осуществляет Председатель Методического Совета, избираемый на заседании Методического Совета большинством голосов присутствующих. Заседание Методического Совета считается правомочным при присутствии на нем не менее половины членов. Решения Методического Совета принимаются большинством голосов, при равенстве голосов – голос Директора является преимущественным. Принятые Методическим Советом решения вступают в силу после утверждения их директором Учреждения.

Методический совет:

- рассматривает и утверждает планы работы, формы и методы учебно-воспитательного процесса Учреждения и способы их реализации;
- определяет практическую методику преподавания иностранных языков на основе программ Учреждения;
- вносит предложения по формированию педагогического состава и вопросам оплаты труда педагогов дополнительного образования;

- вырабатывает рекомендации по развитию и укреплению учебно-материальной базы Учреждения;
- рассматривает вопросы состояния и подведения итогов учебно-методической работы, совершенствования методов обучения, повышения квалификации педагогов;
- для решения вопросов о достаточной квалификации педагогов члены Методического совета посещают уроки, дают заключение о квалификации и выходят с предложением о несоответствии педагогов дополнительного образования занимаемой должности.
- занимается изучением и распространением опыта работы педагогов дополнительного образования;
- решает иные вопросы, относящиеся к деятельности Учреждения.

Административно-управленческий аппарат:

1. Попова Татьяна Анатольевна – директор;
2. Артамонова Мария Валериевна – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
3. Матвеюшкина Ольга Владимировна – председатель Общего собрания работников Учреждения;
4. Платонова Марина Владимировна – председатель методического объединения педагогов дополнительного образования по направлению «Английский язык»;
5. Наконечная Ирина Валерьевна – бухгалтер.

В Учреждении издаются следующие виды локальных актов: приказы, распоряжения, правила, положения, инструкции, утверждаемые директором Учреждения.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

В 2020 году в Учреждении были разработаны и утверждены:

- Правила внутреннего распорядка для учащихся ЧОУ «ЦДО «Реноме»;
- Правила внутреннего трудового распорядка для работников ЧОУ «ЦДО «Реноме»;
- Положение об организации дистанционной образовательной деятельности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в ЧОУ «ЦДО «Реноме»;
- Положение о создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ЧОУ «ЦДО «Реноме».

Локальные акты Учреждения размещены на его официальном сайте.

Ежегодно Собственнику Учреждения представляются показатели эффективности работы, которые свидетельствуют о достаточно хорошем уровне системы управления Учреждением.

## 2. Оценка организации образовательной деятельности.

Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом ЧОУ «ЦДО «Реноме»;
- Локальными актами Учреждения;
- Образовательными программами Учреждения;
- Календарным учебным графиком, учебным планом, расписанием учебных занятий.

В Учреждении установлена учебная неделя в соответствии с расписанием занятий. Занятия проводятся в течение учебного года. С 10.01.2020 г. по 31.05.2020 г. и с 01.09.2020 г. по 30.12.2020 г. реализовывались дополнительные общеобразовательные программы, рассчитанные на 36 учебных недель. С 1 июня по 31 августа – летние каникулы.

### 2.1. Характеристика дополнительных общеобразовательных программ.

В 2020 году в Учреждении реализовывалось 7 дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ социально-гуманитарной направленности на платной основе.

| №  | Наименование программы                     | Количество модулей | Срок реализации программы |
|----|--|--------------------|---------------------------|
| 1. | Английский язык. Подготовительный уровень. | 2                  | 2 года                    |
|    | Английский язык. Базовый уровень.          | 3                  | 3 года                    |
| 3. | Английский язык. Элементарный уровень.     | 3                  | 3 года                    |
| 4. | Английский язык. Средний уровень.          | 3                  | 3 года                    |
| 5. | Английский язык для взрослых.              | 3                  | 3 года                    |
| 6. | Английский язык. Подготовка к ОГЭ          | 1                  | 1 год                     |
| 7. | Английский язык. Подготовка к ЕГЭ          | 1                  | 1 год                     |

Основная форма обучения – очная. Во время карантина в связи с распространением новой коронавирусной инфекции занятия проводились в дистанционном режиме.



Количество реализуемых программ, сроки их реализации и уровень сложности остаются стабильными.

## **2.2. Характеристика контингента учащихся, средняя наполняемость объединений.**

В Учреждении в 2020 году обучались всего 326 человек в 38 группах. Средняя наполняемость групп – 8,6 чел.

Из них:

### По программам обучения

1. Английский язык. Подготовительный уровень – 2 гр. – 14 чел.
2. Английский язык. Базовый уровень – 12 гр. – 106 чел.
3. Английский язык. Элементарный уровень – 14 гр. – 137 чел.
4. Английский язык. Средний уровень – 7 гр. – 52 чел.
5. Английский язык для взрослых – групп нет
6. Подготовка к ОГЭ – 2 гр. – 10 чел.
7. Подготовка к ЕГЭ – 1 гр. - 7 чел.

### Возрастная характеристика обучающихся

- 6,5 - 8 лет - 14 чел. (4,3 %)
- 8 - 11 лет - 106 чел. (32,5 %)
- 12-14 лет - 137 чел. (42 %)
- 15-17 лет - 69 чел. (21,2 %)

Общее количество учащихся сократилось, по сравнению с 2019 годом на 12%. Причиной послужили ограничительные меры в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

## **3. Оценка содержания и качества подготовки учащихся.**

### **3.1. Оценка функционирования внутренней системы оценки содержания качества образования.**

В настоящее время мониторинг качества дополнительного образования в ЧОУ «ЦДО «Ренومه» ведется на разных уровнях:

- федеральном (отчёты 1-ДО, 1-ДОП и др.),
- локальном (мониторинг в самом Учреждении).

Для внутренней системы оценки содержания качества образования в Учреждении организуется мониторинг, где основным методом оценки качества является сравнительный анализ данных. В качестве основных

показателей качества дополнительного образования в Учреждении используется мониторинг следующих показателей:

- профессиональная компетентность педагога;
- выполнение дополнительной образовательной программы;
- уровень усвоения учащимися образовательной программы;
- сохранность контингента учащихся на протяжении учебного года;
- участие и результативность участия учащихся в олимпиадах, конкурсах и соревнованиях различного уровня.

При оценке профессиональной компетенции педагогов учитывается доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации, принявших участие в конференциях, семинарах. Количество педагогов, имеющих публикации, методические разработки, наработанные за учебный год.

Одним из наиболее важных показателей является степень и качество реализации дополнительных общеобразовательных программ. Под степенью реализации дополнительной общеобразовательной программы понимается уровень реализации содержания общеобразовательной программы (соотношение запланированных и фактически выданных тем занятий), а также уровень полноты выполнения программы (соотношение фактически выданных часов и запланированных по образовательной программе).

Каждая дополнительная общеобразовательная программа предполагает наличие педагогического мониторинга, который позволяет оценить уровень знаний и умений учащихся на начало, середину и конец учебного года. В качестве такого мониторинга используется наблюдение за учащимися, устное и письменное тестирование, презентация исследовательских проектов, портфолио и т.д.

Итоговая аттестация (аттестация по результатам освоения программы) учащихся проводится по окончании обучения по программе.

Формы проведения итоговой аттестации определяются педагогом в соответствии с программой. В зависимости от направленности программ формы аттестации могут быть следующими: тестирование, зачет, экзамен, выпускная работа (творческая, исследовательская). Результативность аттестации должна отражать уровень ожидаемых результатов освоения программы.

Сохранность контингента учащихся также является показателем качества образовательного процесса. Здесь учитывается количество учащихся в каждой группе на начало и конец учебного года.

Последний показатель - это участие и результативность участия учащихся в олимпиадах, конкурсах и соревнованиях различного уровня. Здесь учитывается количество учащихся, принявших участие и занявших призовые места к общему количеству учащихся Учреждения в целом.

Данные показатели анализируются в совокупности. Такой сравнительный анализ данных позволяет оценить реальное состояние образовательного процесса, его качество.

Таким образом, оценка качества образования в дополнительном образовании детей определяется совокупностью показателей, характеризующих различные аспекты учебной деятельности ЧОУ «ЦДО «Реноме», производится для определения имеющегося уровня образовательных результатов и направлен на совершенствование качества образования.

### **3.2. Выполнение программ.**

| <b>Количество программ</b> | <b>Количество групп</b> | <b>Количество часов по календарно-тематическому планированию</b> | <b>Дано часов</b> | <b>Процент выполнения</b> |
|----------------------------|-------------------------|--|-------------------|---------------------------|
| 1                          | 2                       | 72   | 72                | 100%                      |
| 6                          | 36                      | 144  | 144               | 100%                      |

Дополнительные общеобразовательные программы выполнены в полном объёме.

### **3.3. Достижения учащихся.**

Значительно активизировалось участие учащихся в дистанционных и заочных конкурсах и олимпиадах по английскому языку, где наряду со знаниями в оцениваемой области необходимы современные пользовательские навыки работы с интернет-ресурсами, начиная с самого раннего возраста. Особенной популярностью пользуется Международная Олимпиада по основам наук УрФО, в которой учащиеся ЧОУ «ЦДО «Реноме» принимают участие ежегодно. Кроме того, учащиеся принимают участие в городских и муниципальных олимпиадах, олимпиаде «Путь к успеху», организовываемой МГТУ им. Г.И. Носова для учащихся старших классов, а также интернет-олимпиадах, организованных образовательными платформами SkyEnglish и Foxford. Также учащиеся 8-12 лет принимают

участие в конкурсах издательства Cambridge под руководством своих педагогов.

По итогам 2019-2020 учебного года учащиеся групп подготовки к ЕГЭ показали высокие результаты, 80% обучающихся набрали 80 баллов и более, что позволило им поступить в высшие учебные заведения страны на выбранные специальности.

### **3.4. Востребованность выпускников.**

По состоянию на 1 сентября 2020 года 7 выпускников ЧОУ «ЦДО «Реноме» (из группы в 10 человек) поступили в профильные ВУЗы, включая Казанский федеральный университет (направление Педагогическое образование, Иностранный язык + Иностранный язык – 1 человек), Башкирский государственный университет (направление Лингвистика – 2 человека), Челябинский государственный университет (направление Лингвистика – 1 человек), МГТУ им. Г.И. Носова (направление Перевод и переводоведение – 1 человек, направление Педагогическое образование, Иностранный язык + Иностранный язык – 2 человека). Четверо из выпускников обучаются на бюджете, трое на контрактной основе.

## **4. Оценка качества кадрового обеспечения.**

### **4.1. Структура кадров.**

Всего в ЧОУ «ЦДО «Реноме» на 31.12.2019 года 12 человек заняты в организации и реализации образовательного процесса, их них: администрация – 4 человека; педагогический персонал 7 человек, учебно-вспомогательный персонал – 1 человек; внешних совместителей – 2 человека.

Один педагог имеет степень кандидата наук.

Все педагогические работники имеют высшее педагогическое образование.

Один педагогический работник имеет стаж педагогической работы до 5 лет, 2 человека – от 5 до 10 лет, 2 человека – от 10 до 20 лет и 2 педагога - более 20 лет.

3 педагогов имеют возраст от 25 до 35 лет, 4 педагогов находятся в возрасте от 35 до 50 лет.

### **4.2. Уровень квалификации педагогических работников.**

Все педагогические работники Учреждения проходят один раз в пять лет аттестацию на соответствие занимаемой должности. В 2020 году по графику двое педагогов прошли соответствующую аттестацию.

Таким образом, на текущий момент все педагоги дополнительного образования имеют соответствие занимаемой должности.

В целях повышения квалификации педагогических работников Учреждения в 2020 г. педагоги прошли обучение по программам: «Методические аспекты подготовки студентов к международным экзаменам и олимпиадам по английскому языку», «Обучение письму (Teaching the Process of Writing)», «Старт online карьеры для преподавателя иностранного языка», «Цифровое образование и преподавание английского языка».

План повышения квалификации за отчетный период выполнен на 100%.

## **5. Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение.**

Реализуемые дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы обеспечены необходимыми печатными, электронными и информационными ресурсами. А именно:

- учебники - 219 экз.;
- справочно-библиографические издания - 15 наименований;
- учебно-методическая литература - 19 наименований;
- электронные издания - 65 экз.;
- наглядные пособия – 24 наименования;
- дополнительные материалы – 10 наименований.

## **6. Оценка материально-технической базы.**

ЧОУ «ЦДО «Реноме» ведет свою деятельность в помещении, расположенном по адресу: Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 131, н/п № 5.

Общая площадь занимаемого помещения – 365,3 м<sup>2</sup>.

Из них:

- учебные классы – 142,7 м<sup>2</sup>;
- административные помещения – 27,97 м<sup>2</sup>;
- актовый зал (совмещен с игровой комнатой) – 51,06 м<sup>2</sup>;
- помещения хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического направления – 144,89 м<sup>2</sup>.

Все учебных классы укомплектованы мебелью и оборудованием на 100%.

Информация о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам 2020 года.

| Наименование  | Сумма, руб.  |
|---|--------------|
| <b>Доходы</b>   |              |
| Поступление от физических лиц за оказание образовательных услуг             | 7 198 313,29 |
| <b>Расходы</b>  |              |
| Расходы на оплату труда   | 1 829 147,04 |
| Перечисления в бюджет   | 869 137,76   |
| Расходы на аренду помещений   | 2 400 000,00 |
| Содержание используемых помещений, коммунальные платежи                     | 385 280,51   |
| Расходы на приобретение учебно-методической литературы, оборудования и т.п. | 510 514,95   |
| Прочие хозяйственные расходы  | 473 538,23   |

Материально-техническая база Учреждения достаточна для эффективной организации образовательного процесса и постоянно совершенствуется.

### **Часть II. Результаты анализа показателей деятельности учреждения.**

| № п/п     | Показатели  | Единица измерения |
|-----------|---|-------------------|
| <b>1.</b> | <b>Образовательная деятельность</b>   |                   |
| 1.1       | Общая численность учащихся, в том числе:  | 326 человек       |
| 1.1.1     | Детей дошкольного возраста (3-7 лет)  | 14 человек        |
| 1.1.2     | Детей младшего школьного возраста (7-11 лет)  | 69 человек        |
| 1.1.3     | Детей среднего школьного возраста (11-15 лет)   | 213 человек       |
| 1.1.4     | Детей старшего школьного возраста (15-17 лет)   | 30 человек        |
| 1.2       | Численность учащихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг                        | 326 человек       |
| 1.3       | Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся в 2 и более объединениях (кружках, секциях, клубах), в общей численности учащихся | -----             |
| 1.4       | Численность/удельный вес численности учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей          | -----             |

|        |  |               |
|--------|--|---------------|
|        | численности учащихся   |               |
| 1.5    | Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности учащихся  | -----         |
| 1.6    | Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности учащихся, в том числе: | человек/%     |
| 1.6.1  | Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья  | -----         |
| 1.6.2  | Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей  | -----         |
| 1.6.3  | Дети-мигранты  | -----         |
| 1.6.4  | Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию  | -----         |
| 1.7    | Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся учебно-исследовательской, проектной деятельностью, в общей численности учащихся  | -----         |
| 1.8    | Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:          | человек/%     |
| 1.8.1  | На муниципальном уровне  | 16 чел./4,9%  |
| 1.8.2  | На региональном уровне   | -----         |
| 1.8.3  | На межрегиональном уровне  | -----         |
| 1.8.4  | На федеральном уровне  | -----         |
| 1.8.5  | На международном уровне  | -----         |
| 1.9    | Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:         | человек/%     |
| 1.9.1  | На муниципальном уровне  | 16 чел./ 4,9% |
| 1.9.2  | На региональном уровне   | -----         |
| 1.9.3  | На межрегиональном уровне  | -----         |
| 1.9.4  | На федеральном уровне  | -----         |
| 1.9.5  | На международном уровне  | -----         |
| 1.10   | Численность/удельный вес численности учащихся, участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности учащихся, в том числе:   | человек/%     |
| 1.10.1 | Муниципального уровня  | -----         |
| 1.10.2 | Регионального уровня   | -----         |
| 1.10.3 | Межрегионального уровня  | -----         |

|        |   |                 |
|--------|---|-----------------|
| 1.10.4 | Федерального уровня   | -----           |
| 1.10.5 | Международного уровня   | -----           |
| 1.11   | Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией, в том числе:   | единиц          |
| 1.11.1 | На муниципальном уровне   | -----           |
| 1.11.2 | На региональном уровне  | -----           |
| 1.11.3 | На межрегиональном уровне   | -----           |
| 1.11.4 | На федеральном уровне   | -----           |
| 1.11.5 | На международном уровне   | -----           |
| 1.12   | Общая численность педагогических работников   | 8 человек       |
| 1.13   | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников   | 8 человек/ 100% |
| 1.14   | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников                   | 8 человек/100%  |
| 1.15   | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников   | -----           |
| 1.16   | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | -----           |
| 1.17   | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:  | человек/%       |
| 1.17.1 | Высшая  | -----           |
| 1.17.2 | Первая  | -----           |
| 1.18   | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:  | человек/%       |
| 1.18.1 | До 5 лет  | 1 человек/12,5% |
| 1.18.2 | Свыше 30 лет  | -----           |
| 1.19   | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет   | 1 человек/12,5% |
| 1.20   | Численность/удельный вес численности педагогических   | -----           |



|           |  |                 |
|-----------|--|-----------------|
|           | работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет  |                 |
| 1.21      | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 8 человек/66,6% |
| 1.22      | Численность/удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации   | 1 человек/12,5% |
| 1.23      | Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации:   |                 |
| 1.23.1    | За 3 года  | 21              |
| 1.23.2    | За отчетный период   | 4               |
| 1.24      | Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания   | нет             |
| <b>2.</b> | <b>Инфраструктура</b>  |                 |
| 2.1       | Количество компьютеров в расчете на одного учащегося   | -----           |
| 2.2       | Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе:  | единиц          |
| 2.2.1     | Учебный класс  | 7               |
| 2.2.2     | Лаборатория  | -----           |
| 2.2.3     | Мастерская   | -----           |
| 2.2.4     | Танцевальный класс   | -----           |
| 2.2.5     | Спортивный зал   | -----           |
| 2.2.6     | Бассейн  | -----           |
| 2.3       | Количество помещений для организации досуговой деятельности учащихся, в том числе:   | единиц          |
| 2.3.1     | Актный зал   | 1               |
| 2.3.2     | Концертный зал   | единиц          |
| 2.3.3     | Игровое помещение  | 1               |
| 2.4       | Наличие загородных оздоровительных лагерей, баз отдыха   | нет             |
| 2.5       | Наличие в образовательной организации системы  | нет             |

|       |  |               |
|-------|--|---------------|
|       | электронного документооборота  |               |
| 2.6   | Наличие читального зала библиотеки, в том числе:   | нет           |
| 2.6.1 | С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров   | нет           |
| 2.6.2 | С медиатекой   | нет           |
| 2.6.3 | Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов  | нет           |
| 2.6.4 | С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки   | нет           |
| 2.6.5 | С контролируемой распечаткой бумажных материалов   | нет           |
| 2.7   | Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся | 326 чел./100% |