

# Реноме

ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Частное образовательное учреждение «Центр дополнительного образования «Реноме» (ЧОУ ЦДО «Реноме») ИНН/КПП 7446057399/745501001 ОГРН 1097400000939 р/с 40703810338100001040 ОАО АКБ «Авангард» г. Москва Юридический и фактический адрес: Челябинская обл., г. Магнитогорск пр. Ленина, 131, н/п №5, т.: 45-45-87; 27-15-54

## ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

ЧОУ «ЦДО «Реноме»

Протокол № 1 от 06.04.2020 г.

## УТВЕРЖДЕНО:

Директор

ЧОУ «ЦДО «Реноме»

 /Т.А. Попова/

Приказ № 7 от 06.04.2020 г.



## Положение об организации дистанционной образовательной деятельности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (Covid-19) в ЧОУ «ЦДО «Реноме»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 года № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»; в соответствии с письмами Минпросвещения России от 13.03.2020г № СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях» и от 19.03.2020г № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций», а также другими нормативно-правовыми документами с целью минимизации рисков и угроз, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции.

1.2. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности учреждения по организации образовательной деятельности в период распространения новой коронавирусной инфекции (Covid-19), обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся.

### 2. Организация образовательной деятельности (режим работы)

2.1. Директор учреждения на основании указаний вышестоящих органов, управления образованием, издаёт приказ о введении временной реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (далее самоизоляция).

2.2. Во время самоизоляции деятельность учреждения осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с

установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

### 2.3. Директор учреждения:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы учреждения во время режима самоизоляции;
- контролирует соблюдение работниками образовательной организации режима самоизоляции;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации во время режима самоизоляции;
- контролирует оперативное отражение информации об организации образовательной деятельности на официальном сайте учреждения, официальных аккаунтах в соцсетях.

### 2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ учащимися;
- определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с учащимися во время режима самоизоляции: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самоподготовка и др.), сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте учреждения и официальных аккаунтах в соцсетях;
- осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей)), иных работников об организации работы во время режима самоизоляции, в том числе через официальный сайт образовательной организации, через все доступные информационные каналы, в том числе группы родительских мессенджеров;
- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогическими работниками образовательной организации;
- организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;
- осуществляет контроль за индивидуальной работой с учащимися, находящимися на дистанционном режиме обучения;
- организует образовательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы учреждения в дистанционном режиме;
- осуществляет мониторинг и анализ применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий педагогами образовательной организации.

### 2.5. Педагоги и администраторы:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями) учащихся, доводят информацию через личное сообщение по телефону, через все доступные информационные каналы, в том числе электронные дневники, группы родительских мессенджеров;
- доводят информацию до учащихся и их родителей (законных представителей) о заданиях с целью выполнения программного материала в дистанционном режиме;
- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время режима самоизоляции с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы учащихся.

### **3. Организация педагогической деятельности**

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии расписанием уроков.

3.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объёме при переходе на дистанционное обучение, вносят оценки учащихся в журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронную почту и т.п.

3.3. С целью прохождения учащимися образовательных программ в полном объёме педагогические работники применяют разнообразные формы домашней самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами до сведения учащихся, их родителей (законных представителей).

3.4. Педагог организует образовательную деятельность через дистанционную форму обучения (учебные интернет платформы, сервисы интернет-конференций и др.), которая предполагает следующие основные виды учебных занятий:

- занятия и консультации учащихся в дистанционном режиме (веб-камера, документ-камера, по телефону и др.);
- по электронной почте: краткий теоретический материал, литература для изучения материала, задания для самоподготовки.

3.5. Все виды работ учащихся при дистанционном обучении оцениваются.

3.6. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения учащихся при самостоятельном изучении, педагогом проводится корректировка, пробелы устраняются через индивидуальную работу с учащимися.

### **4. Деятельность обучающихся во время самоизоляции**

4.1. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через Интернет (электронную почту, мессенджеры) по договорённости с педагогом.

4.2. Учащиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогом.

4.3. Родители учащихся (законные представители) имеют право:

- получать от педагога информацию о режиме самоизоляции и дистанционного обучения, его сроках через личное сообщение по мобильному телефону, социальные сети и др.;
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей с применением дистанционных технологий.
- осуществлять контроль выполнения их ребёнком режима самоизоляции;
- осуществляют контроль выполнения домашних заданий с применением дистанционных технологий обучения.

### **5. Ведение документации**

5.1. Согласно расписанию занятий в журнале заполняются даты, в графе «Что пройдено на уроке» педагогом делается запись темы учебного занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.3. Отметка учащемуся за работу, выполненную во время режима самоизоляции, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

5.5. В журнале ставится отметка об отсутствии учащегося на уроке, если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки. По окончании режима дистанционного обучения учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от врача. В этом случае, пропущенное занятие восстанавливается в индивидуальном порядке.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательного учреждения, утверждается (вводится в действие) приказом директора образовательного учреждения.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1 настоящего Положения.

6.4. После утверждения Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.